

Patvirtinta Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto Tarybos posėdyje

2015 m. gruodžio mėn. 21 d. Protokolo Nr. 5 (11)

Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto kursinių ir baigiamųjų bakalauro ir magistro darbų rengimo, gynimo ir kaupimo aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Istorijos fakulteto (toliau - Fakulteto) studijuojančių rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašas (Toliau - Aprašas) nustato pirmos ir antros pakopos studentų ir klausytojų (toliau - Studijuojančių) rašto darbų rengimo gynimo ir kaupimo procedūras.

2. *Apraše vartojamos sąvokos:*

2.1. **Baigiamasis bakalauro darbas** – tai pirmos studijų pakopos studento savarankiškai atliktas ir universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, pasižymintis vientisumu, rodantis studento gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą, šaltinius ir jais naudotis (pristatyti, analizuoti ir pan.), tinkamai taikyti tyrimo metodus, savarankiškai siekti išsikelti tikslo, spręsti numatytus uždavinius, pateikti savo išvadas, taip pat rodantis gebėjimą rišliai formuluoti mintis ir gramatiškai taisyklingai parašyti tekstą.

2.2. **Baigiamasis magistro darbas** – tai originalus antros pakopos studento savarankiškai atliktas ir universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis mokslo tiriamasis rašto darbas, pasižymintis vientisumu, rodantis studento gebėjimą formuluoti tyrimo temą, pasirinkti tyrimo šaltinius, mokslinę literatūrą, atlikti tyrimą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus tyrimus, taikyti ir modifikuoti tyrimo metodus, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas, taip pat rodantis gebėjimą rišliai formuluoti mintis ir gramatiškai taisyklingai parašyti tekstą. Magistro darbui yra keliamas mokslinės išliekamosios vertės reikalavimas.

2.3. **Darbas** – studijų metu Studijuojančių parengti rašto darbai (kursiniai, bakalauro, magistro ir kt.).

2.4. **eLaBa** – Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinė sistema, kurioje kaupiami ir viešai prieigai teikiami mokslo ir studijų dokumentai ir/arba jų Metaduomenys. Šie dokumentai į eLaBa keliami vadovaujantis Universiteto rektoriaus 2015 kovo 31 d. įsakymu Nr. R-117 patvirtintu Vilniaus universiteto elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos aprašu.

2.5. **Elektroninis dokumentas** – Darbo elektroninis failas (byla) PDF formatu, įkeliama į Sistemą ir saugomas joje bei, Baigiamųjų darbų atveju, eLaBa.

2.6. **Embargo laikotarpis** – laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo Baigiamojo darbo apgynimo, kai ribojama vieša prieiga prie Baigiamojo darbo Elektroninio dokumento. Maksimali galima Embargo laikotarpio trukmė Baigiamiesiems darbams yra 60 mėnesių. Sprendimą dėl Embargo laikotarpio taikymo priima Komisija motyvuotu Studijuojančiojo prašymu.

2.7. **EPAS** – Elektroninio plagiato atpažinimo sistema, kurioje atliekama Baigiamųjų darbų savarankiškumo kompiuterinė patikra.

2.8. **Komisija** – Istorijos fakulteto dekanu teikimu ir Vilniaus universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu patvirtinta Baigiamųjų darbų gynimo komisija, sudaryta iš kompetentingų

studijų krypties specialistų. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Bent vienas Komisijos narys turi būti iš kitos institucijos (kitų mokslo, studijų ar kt. institucijų atstovai). Studijuojančiųjų, kurie siekia dvigubo kvalifikacinio laipsnio, t.y. studijuoja pagrindinėse ir gretutinėse studijų programose, Darbų gynimui turi būti sudaromos dvi atskiros (pagrindinės ir gretutinės studijų programų) Komisijos. Gretutinės studijų programos Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) studijų programos komiteto arba Katedros narių.

2.9. **Kursinis darbas** – tai pirmos pakopos analitinio pobūdžio, mokslo darbams keliamus reikalavimus atitinkantis rašto darbas, kuriuo siekiama praplėsti ir pagilinti tiriamos problematikos žinias, formuoti mokslinio darbo įgūdžius.

2.10. **Metaduomenys** – struktūruotas Elektroninio dokumento požymio, savybių ir pan. aprašymas.

2.11. **Plagiatas** – svetimos autorystės pasisavinimas, t.y. autorių teisės saugomo objekto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodant tikrojo to kūrinio autoriaus ir šaltinio arba nurodant jį netinkamai, nesilaikant citavimo reikalavimų - perrašyta kito autoriaus darbo dalis be nuorodos, pateikiant klaidinančią nuorodą, dalies savo ankstesnio teksto perrašymas, nepateikiant nuorodos. Plagiato elementus nustato Komisija.

2.12. **Sistema** – Vilniaus Universiteto studijų informacinė sistema (VUSIS), kurioje kaupiami ir tvarkomi Elektoriniai dokumentai ir jų Metaduomenys.

II. Temos pasirinkimas ir tvirtinimas

3. Kursinis darbas yra sudėtinė atitinkamo modulio dalis. Kursinių darbų tematikas/kryptis siūlo Istorijos fakulteto dėstytojai, doktorantai. Katedrai pritarus, Kursiniam darbui gali vadovauti ir kiti, VU nedirbantys savo srities specialistai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti Kursinio darbo temą. Konkreti tema yra formuluojama derinant ją su darbo vadovu. Studentas parašo prašymą Dėl kursinio darbo temos ir vadovo studijų programą vykdančios katedros vedėjui. Prašymas turi būti įteiktas kaip numatyta modulio tvarkaraštyje, bet ne vėliau kaip iki kovo 1 (pirmos) dienos. Darbo vadovas sutikimą vadovauti kursiniam darbui studento prašyme patvirtina įrašu „sutinku vadovauti“, pasirašydamas ir parašydamas datą. Prašymas dėl kursinio darbo temos ir vadovo įteikiamas katedrų vyresniajam specialistui.

4. Kursinių darbų temos ir vadovai tvirtinami Dekano įsakymu.

5. Baigiamiesiems darbams vadovauja Istorijos fakulteto dėstytojai, doktorantai (tik bakalauro darbams). Katedrai pritarus, Baigiamajam darbui gali vadovauti ir kiti, ne VU dirbantys, savo srities specialistai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti Baigiamojo darbo temą.

6. Bakalaurinių darbų tematikos/kryptys yra skelbiamos viešai, ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Jei nustatyta data yra poilsio diena, skelbiama ne vėliau kaip pirmąją darbo dieną po nustatytos datos.

7. Studentas darbo temą, suderintą su vadovu turi pasirinkti:

7.1. bakalauro darbo temą ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. Pavasario semestre atnaujinantys studijas studentai, darbo temas turi pasirinkti iki einamųjų mokslo metų vasario 15 d.

7.2 magistro darbo temą ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. Pavasario semestre atnaujinantys studijas studentai, darbo temas turi pasirinkti iki einamųjų mokslo metų vasario 15 d.

8. Studentas, suderinęs temą su darbo vadovu, parašo prašymą Dėl Baigiamojo darbo temos ir vadovo programą vykdančios katedros vedėjui. Prašyme turi būti nurodyta darbo tema lietuvių ir anglų kalba. Darbo vadovas sutikimą vadovauti Baigiamajam darbui studento prašyme patvirtina įrašu „sutinku vadovauti“, pasirašydamas ir parašydamas datą. Baigiamojo darbo temos pasirinkimo prašymas įteikiamas katedroms ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. (arba atnaujinant

studijas iki einamųjų mokslo metų vasario 15 d.). Baigiamųjų darbų temos tvirtinamos katedros posėdyje ne vėliau kaip iki kovo 1 (pirmos) dienos.

9. Baigiamųjų darbų temas ir vadovai tvirtinamos Istorijos fakulteto dekanu įsakymu.

10. Studentas, laiku nepasirinkęs Kursinio ar Baigiamojo darbo temas, ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios turi rašyti prašymą studijų programą vykdančios katedros vedėjui. Prašyme turi nurodyti vėlavimo priežastis, pasirinktą Kursinio ar Baigiamojo darbo temą ir gauti vadovo sutikimą vadovauti (žr. punktą 8). Sprendimą dėl Baigiamojo darbo temas pasirinkimo ir baigiamojo darbo gynimo einamaisiais mokslo metais priima atitinkamos Katedros vedėjas.

11. Baigiamojo darbo temą koreguoti galima tik Katedros vedėjo leidimu, parašius prašymą ne vėliau kaip 2 (dvi) savaitės iki Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios.

12. Istorijos fakulteto dekanu įsakymus dėl Baigiamųjų darbų temų, autorių ir vadovų patvirtinimo į Sistemą įrašo katedrų vyresnieji specialistai likus nemažiau kaip 2 (dviejų) savaitėms iki atitinkamos studijų programos Baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

III. Darbų rengimas

13. Studijuojantysis darbą rengia savarankiškai ir sąžiningai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, laikydamasis Universiteto akademinės etikos kodekso, Istorijos fakulteto rašto darbų metodinių nurodymų (toliau – Metodiniai nurodymai) ir šio Aprašo. Reikalavimai Kursiniams ir Baigiamiesiems darbams taip pat yra išdėstyti modulių/dalykų aprašuose. Baigiamojo darbo nesavarankiškumo klausimus svarsto Komisija. Dėl Baigiamojo darbo nesavarankiškumo į Komisiją gali kreiptis visi suinteresuoti asmenys, pateikdami nesavarankiškumo įrodymus. Tai, kad Baigiamasis darbas yra parengtas savarankiškai, sąžiningai ir laikantis šio Aprašo reikalavimų, Studentas privalo patvirtinti pasirašydamas Garantiją (Aprašo priedas), kuri yra pateikiama kartu su darbu atitinkamą studijų programą vykdančios Katedros vyresniajam specialistui.

14. Darbo vadovas konsultuoja studentus įvairiais su Darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais.

15. Studijų programos komitetui pritarus, Darbas gali būti parengtas ne lietuvių kalba.

IV. Darbų pateikimas vertinimui ir gynimui

16. Istorijos fakulteto dekanu įsakymas dėl leidimo ginti Baigiamąjį darbą yra parengiamas visiems studentams, sėkmingai įvykdžiusiems visą studijų programą ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios.

17. Istorijos fakulteto Dekano teikimu, fakulteto taryba tvirtina galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpio (sesijos) pabaigą.

18. Visi darbai ir jų Metaduomenys yra teikiami saugoti į Sistemą.

19. Darbo Elektroninį dokumentą ir jo Metaduomenis į Sistemą įveda Studijuojantysis, naudodamasis jam suteikta prieiga. Neįkelto į Sistemą Darbo vadovas nevertina, o Baigiamojo darbo neleidžia ginti.

20. Katedrų vyresnysis specialistas Sistemoje patvirtina, kad įkeltas Baigiamasis darbas atitinka keliamus reikalavimus (darbo formatas tinkamas, santrauka lietuvių ir anglų kalbomis ir kt. Metaduomenys užpildyti teisingai), o įkeltas į Sistemą Baigiamasis darbas atitinka į Katedrą pristatytą popierinį Baigiamojo darbo variantą.

21. Įteiktas darbas yra užregistruojamas katedroje.

22. ***Kursinių darbų pateikimas vertinimui:***

22.1. Studijuojantysis turi pateikti Kursinį darbą Darbo vadovui ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sesijos pabaigos ir tą pačią dieną įkelti darbą į Sistemą.

22.2. Kursinio darbo vertinimo kriterijai ir vertinimo tvarka nustatyta atitinkamo Modulio, kurio sudedamoji dalis yra Kursinis darbas apraše.

23. Baigiamųjų darbų pateikimas vertinimui ir gynimui:

23.1. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studentas, įvykdęs visą studijų programą. Ar studijų programa konkrečiau Studento atveju buvo įvykdyta, nustato Istorijos fakulteto akademinių reikalų prodekanas. Tuo atveju, kai Studentas siekia dvigubo kvalifikacinio laipsnio, nustato atitinkamai pagrindinės studijų programos ir gretutinės studijų programos akademinių reikalų prodekanai.

23.2. Baigiamieji darbai yra ginami Baigiamųjų darbų gynimo sesijos metu.

23.3. Studentas turi pateikti Katedrai tinkamai parengtą ir atspausdintą Baigiamąjį darbą (1 egzempliorių) kartu elektronine laikmena ir pasirašyta Garantija ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki atitinkamos studijų programos Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios. Baigiamasis darbas turi būti įkeltas į Sistemą ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki gynimo sesijos pradžios.

23.4. Baigiamasis darbas gali būti ginamas tik Darbo vadovui nusprendus, kad darbas yra gintinas. Darbo vadovas iki gynimo sesijos pradžios patikrina darbą EPAS sistemoje ir priima sprendimą dėl leidimo ginti. Darbo vadovas leidimą arba neleidimą ginti įrašo Garantijoje ir patvirtina parašu ne vėliau kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos iki atitinkamos programos Baigiamųjų darbų gynimo pradžios. Darbui vadovui neleidus ginti Baigiamojo darbo Katedros administratorius informuoja Studentą Sistemoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip 3 (trys) kalendorinės dienos iki gynimo sesijos pradžios.

23.5. Jeigu Baigiamojo darbo vadovas nusprendžia, kad Darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu Baigiamojo darbo vadovas atsisako priimti Darbą dėl to, kad jis buvo parengtas be Baigiamojo darbo vadovo dalyvavimo, Studentas turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti Darbą. Prašymą ir Baigiamąjį darbą Studentas turi įteikti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip 2 (dvi) dienos iki Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios. Įvertinęs darbą ir apsvarstęs Studento motyvus, Komisijos pirmininkas nusprendžia, ar leisti Darbą ginti. Šis sprendimas yra fiksuojamas Komisijos protokole, viešinamas Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje.

23.6. Studijų programos komitetas, posėdyje dalyvaujant atitinkamos programos gynimo Komisijos pirmininkui skiria recenzentus ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Darbo gynimo. Studento darbą recenzentas pasiima Katedroje. Recenzuoti Baigiamuosius darbus gali būti kviečiami kitų katedrų, padalinių arba kitų institucijų darbuotojai. Informaciją apie paskirtą recenzentą Katedrų vyresnieji specialistai įrašo į Sistemą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Darbo gynimo.

23.7. Raštišką atsiliepimą apie darbą (recenziją) recenzentas įteikia Katedros administratorei ir Sistemoje nurodytu elektroniniu paštu nusiunčia studentui ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki Darbo gynimo. Studentas laiku negavęs recenzijos gali teikti prašymą Komisijos pirmininkui dėl vėlesnės gynimo datos nustatymo.

23.8. Baigiamieji gretutinių studijų darbų yra pateikiami, ginami ir vertinami pagal tvarką, nurodytą modulių, kurių sudėtinė dalis yra Baigiamasis gretutinių studijų darbas aprašą bei Vilniaus universiteto Gretutinių studijų organizavimo tvarką (patvirtinta VU Senato komisijoje 2012 06 12 nutarimas Nr. SK-2012-12-12).

IV. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sudarymas

24. Baigiamųjų darbų gynimo komisiją sudaroma Istorijos fakulteto Dekano teikimu Rektoriaus įsakymu.
25. Visų Bakalauro ir Magistro studijų programų Komisijos sudaromos iki einamųjų mokslo metų gegužės 1 d.
26. Vienas iš Komisijos narių turi būti iš kitos institucijos (socialinių partnerių atstovas arba kitų universitetų, mokslo ir kt. institucijų atstovas).
27. Darbas Komisijoje yra įtraukiamas į pedagoginį darbo krūvį.
28. Baigiamųjų darbų gynimo tvarkaraštį sudaro atitinkamos Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki Baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios. Komisijos sekretorius įveda gynimo tvarkaraščius į Sistemą ir išsiunčia Komisijos nariams.

V. Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra ir saugojimas

29. Prieiga prie Sistemoje pateiktų Elektroninių duomenų suteikiama:
 - 29.1 Darbo vadovui, prie Elektroninių dokumentų tų Darbų, kuriuos sukuriant jis vadovavo.
 - 29.2. Darbo autoriui – prie visų jo studijų metu sukurtų Darbų Elektroninių dokumentų.
 - 29.3. Akademinių reikalų prodekanui – prie visų Istorijos fakulteto Elektroninių dokumentų.
 - 29.4. Katedrų vyresniesiems specialistams – prie visų atitinkamą studijų programą vykdančios Katedros Darbų Elektroninių dokumentų.
 - 29.5. Darbo recenzentui – prie Elektroninių dokumentų tų Darbų, kurie buvo jam paskirti recenzuoti.
30. Katedrų vyresnieji specialistai prireikus konsultuoja Fakulteto Studentus dėl Elektroninių dokumentų įkėlimo į Sistemą.
31. Įkėlus Darbo Elektroninį dokumentą į Sistemą, atliekama Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra EPAS ir suformuojama Darbo kompiuterinės patikros ataskaita, kurioje nurodomas Darbo Elektroninio dokumento sutapimo su kitais Elektroniniai dokumentais dydis procentine išraiška.
32. Galutinį sprendimą dėl Darbo savarankiškumo priima Darbo vadovas, susipažinęs su Darbo savarankiškumo patikros informacija. Esant reikalui, Komisija gali prašyti Darbo vadovo raštu pakomentuoti Darbo kompiuterinės patikros ataskaitą.
33. Nustačius Plagiato faktą, Darbas negali būti ginamas, vertinamas ir skelbiamas viešai, o Studentui taikoma nuobauda Studijų nuostatuose ir/ar kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.
34. Spausdinti Darbai saugomi studijų programą vykdančioje Katedroje ne mažiau 5 (penkis) metus, o Elektroniniai dokumentai, iš Sistemos įkelti į eLABa, yra saugomi eLABa nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.
35. Uždaramė posėdyje apgintas darbas saugomas uždaro gynimo pageidavusioje institucijoje.

VI. Darbų gynimas ir vertinimas

36. Prieš vertinant Darbą, atliekama šio Aprašo V dalyje numatyta Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra.
37. Vertinant Darbą vadovaujamosi Baigiamųjų bakalauro ir magistro darbų vertinimo kriterijais (Priedas 1, 2),) taip pat atitinkamo studijų programos dalyko/modulio apraše, Metodiniuose nurodymuose, Universiteto studijų pasiekimo vertinimo tvarkoje nustatytais kriterijais.
38. **Kursinių darbų vertinimas:**
 - 38.1. Kursinį darbą vertina darbo vadovas. Kursinio darbo vertinimo kriterijai bei vertinimo terminai yra nurodyti modulio, kurios sudėtinė dalis yra Kursinis darbas, apraše. Kursinį darbą

vadovas turi įvertinti ne vėliau kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos iki galutinio studijų pasiekimų vertinimo laikotarpio pabaigos.

38.2 Kursinio darbo pažymys yra sudėtinė atitinkamo modulio pažymio dalis. Modulio pažymį rašo modulio vadovas, vadovaudamasi modulio apraše nurodyta vertinimo strategija.

38.3. Laiku nepateiktas ar neigiamai įvertintas Kursinis darbas yra Studijuojančiojo skola, kuri turi būti likviduojama Universiteto Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Baigiamųjų darbų gynimas ir vertinimas:

39.1 Baigiamojo darbo gynimas yra viešas (išskyrus 40.3-40.4 punktuose aprašytus atvejus) ir vyksta Komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių. Gynimui vadovauja Komisijos pirmininkas.

39.2. Komisijos posėdžio sekretorius atlieka šias funkcijas:

39.2.1. Pateikia Komisijai tą dieną ginamus Darbus ir jų Garantijas (Aprašo priedas), kuriose įrašytas darbo vadovo leidimas ginti Darbą, recenzento atsiliėpimą.

39.2.2. Paruošia ir atspausdina visus Komisijos darbui reikalingus dokumentus (žiniaraščius, protokolus, studentų sąrašus ir t.t.), protokoluoja posėdžius ir reikalui esant pateikia protokolų išrašus.

39.2.3. Komisijos pirmininko pavedimu vykdo kitas su Baigiamųjų darbų gynimu susijusias funkcijas.

39.3. Baigiamojo darbo vadovo, Katedros/Istorijos fakulteto dekanas arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, Darbas, kurio rezultatai neviešinami, gali būti ginamas uždareme Komisijos posėdyje. Tuomet, Komisijai nusprendus, skelbiama uždara posėdžio dalis.

39.4. Uždaras Baigiamojo darbo gynimas gali būti organizuojamas ir institucijos, kurioje Darbas buvo parengtas, prašymu, jei panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys. Uždaro gynimo pageidaujanti institucija raštu kreipiasi į Istorijos fakulteto dekaną ne vėliau kaip 1 (vieną) mėnesį iki atitinkamos studijų programos numatytos Baigiamųjų darbų gynimo pradžios. Leidimas rengti uždara gynimą, suderinus su Istorijos fakulteto dekanu ir Komisijos pirmininku, įforminamas Istorijos fakulteto dekanas įsakymu. Uždaro gynimo atveju su uždaro gynimo pageidaujančia institucija, gali būti derinama gynimo vieta, Komisijos sudėtis ir recenzento kandidatūra. Ne mažiau kaip pusė sudarytos uždaro gynimo Komisijos narių turi būti Universiteto darbuotojai. Gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studento, gali dalyvauti Darbo vadovas ir recenzentas. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį.

39.5. Per gynimą Baigiamojo darbo autorius trumpai pristato Darbą, nurodydamas darbo problemą, tikslą, tyrimo metodus, gautus rezultatus. Pristatymas gali trukti iki 10 minučių. Komisijos ir besiginančių Studentų sutarimu pristatymo trukmė gali būti keičiama.

39.6. Po Studento pristatymo, recenzentas perskaito Darbo recenziją. Jei recenzentas negali dalyvauti posėdyje apie tai jis turi informuoti Komisijos pirmininką ir perduoti Komisijos pirmininkui siūlomą Darbo įvertinimą, o jo recenziją perskaito Komisijos pirmininkas/Komisijos narys.

39.7. Po to, kai recenzentas perskaito recenziją, Studentas atsako į recenzento, Komisijos klausimus. Klausimus Studentui gali užduoti ir kiti asmenys, dalyvaujantys viešame gynimo posėdyje.

39.8. Baigiamieji darbai vertinami vadovaujantis Baigiamojo darbo vertinimo kriterijais. Vertinant Baigiamąjį darbą rekomenduojama atsižvelgti į Darbo visumą, gynimą, Darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos ir kitų, viešame Darbo gynime dalyvaujančių asmenų klausimus, recenzento siūlomą Darbo įvertinimą.

39.9. Baigiamąjį darbą vertina Komisija, atsižvelgdama į recenzento siūlymą ir, esant reikalui, Darbo vadovo paaiškinimą. Galutiniam Baigiamojo darbo įvertinimui turi pritarti visa Komisija. Komisija pritaria balsuojant, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių

nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas.

39.10. Komisijos sprendimą dėl Baigiamųjų darbų įvertinimo studentams praneša Komisijos pirmininkas tos dienos Baigiamųjų darbų gynimo posėdžio pabaigoje.

39.11. Komisija nustato Baigiamojo darbo saugojimo eLABa prieigos statusą. Visi apginti Baigiamieji darbai turi būti skelbiami viešai eLABa, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia Baigiamojo darbo ELABA neskelbti. Sprendimas neskelbti Baigiamojo darbo gali būti priimtas, jei:

39.11.1. Baigiamajame darbe naudojama konfidenciali informacija;

39.11.2. Baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektyvūs teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą.

39.12. Tuo atveju, jei nėra priešasčių Baigiamojo darbo neskelbti eLABa ir Studentas pageidauja, kad būtų nustatytas Embargo laikotarpis, Komisija nusprendžia, ar Studento Garantijoje (aprašo priedas) pateiktas prašymas taikyti Embargo laikotarpį yra pagrįstas, ir nustato Embargo laikotarpio trukmę.

39.13. Komisijos sprendimas dėl Baigiamojo darbo įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl Baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos Baigiamojo darbo įvertinimui, Studentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gynimo turi teisę kreiptis į Fakulteto Ginčų nagrinėjimo komisija, pateikdamas apeliaciją Istorijos fakulteto Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti nurodytas konkretus Baigiamojo darbo gynimo procedūrinis pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą.

39.14. Sėkmingai apgynus Baigiamąjį darbą, užpildomas žiniaraštis, kuriame yra nurodomas Baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa prieigos statusas ir taikomas Embargo laikotarpis (jei nustatomas).

39.15. Žiniaraštį į Sistemą įveda Katedros vyresnysis specialistas. Žiniaraštį pasirašo visi Komisijos nariai. Žiniaraščio pagrindu Sistemoje yra suformuojamas Baigiamojo darbo gynimo protokolai, kuriame Studijuojančiajam suteikiamas atitinkamas laipsnis ir(ar) kvalifikacija. Atspausdintą Baigiamųjų darbų gynimo protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai ir sekretorius.

39.16 Tuo atveju, kai Studentas siekia dvigubo kvalifikacinio laipsnio, t.y. studijuoja pagrindinėje ir gretutinėje studijų programoje, sudaromos dvi Komisijos, pildomi abiejų Komisijų žiniaraščiai ir formuojami protokolai 39.15 punkte nustatyta tvarka.

39.17. Po gynimo darbas grąžinamas Katedrai, kur yra saugomas ne mažiau 5 metus.

39.18. Studentas, numatytu laiku negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, šalinamas iš universiteto.

39.19. Antrą kartą ginti Baigiamąjį darbą ta pačia tema leidžiama atnaujinus studijas, ne anksčiau kaip kitos gynimo sesijos metu.

39.20. Antrą kartą neapgynus Baigiamojo darbo, atnaujinus studijas, turi būti rengiamas Baigiamasis darbas kita tema.

VII. Baigiamosios nuostatos

40. Šį Aprašą ir jo pakeitimus Istorijos fakulteto Dekano teikimu tvirtina Taryba.

41. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jį patvirtinančio įsakymo pasirašymo dienos.

Archeologijos bakalauro darbo vertinimo kriterijai

Puikiai (10)

Mokslinę ir (arba) taikomąją vertę turintis tyrinėjimas, atliktas archeologijos (bei susijusių disciplinų) šaltinių pagrindu arba tai – nuoseklus konkrečios priešistorės/istorinių laikų problemos istoriografinis tyrimas. Darbe savarankiškai formuluojami klausimai, jų sprendimo būdai, pateikiamos naujos išvados. Jei darbą papildo archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga, ji turi būti pagrįsta išsamiai pristatyta metodologija, ir aiškiai susieta su analizuojamos temos kontekstu. Darbo visuma gali tikti publikacijai ir gali būti toliau plėtojamas bei gilinamas magistratūroje.

Labai gerai (9)

Mokslinės ir (arba) taikomosios vertės turintis tyrinėjimas, atliktas archeologijos (bei susijusių disciplinų) šaltinių pagrindu arba tai – nuoseklus konkrečios priešistorės/istorinių laikų problemos istoriografinis tyrimas. Darbe yra atskirų savarankiškai formuluojamų klausimų, jų sprendimo būdų, pateikiama naujų išvadų. Jei darbą papildo archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga, ji turi būti pagrįsta išsamiai pristatyta metodologija, ir aiškiai susieta su analizuojamos temos kontekstu. Darbas gali būti toliau plėtojamas bei gilinamas magistratūroje.

Gerai (8)

Darbe yra moksliskumo elementų, autorius valdo medžiagą, tačiau šaltinių analizė arba naujų panaudojimas iš esmės nekoreguoja moksle esančių teiginių. Jei darbą papildo archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga, ji turi būti aiškiai susieta su analizuojamos temos kontekstu. Autoriaus mokslinio darbo įgūdžių turi pakakti magistro darbui.

Vidutiniškai (7)

Darbas, kuriame įžvelgtini autoriaus tiriamojo darbo įgūdžiai, tačiau vyrauja antrinių šaltinių kompiliavimas ("medžiaga valdo autorių"). Archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga stokoja sistemingu.

Patenkinamai (6)

Kompiliacinio pobūdžio darbas skirtas specialiai, istoriografijoje menkai nagrinėtai, archeologijos (bei susijusių disciplinų) mokslo problemai.

Silpnai (5)

Kompiliacija, skirta istoriografijoje menkai nagrinėtai archeologijos mokslo problemai, pasižyminti kai kuriomis dalykinėmis klaidomis.

Blogai (4)

Kompiliacija su dalykinėmis klaidomis, esminiais techniniais trūkumais ir (arba) darbe yra aiškūs plagiato elementai.

Istorijos bakalauro ir Kultūros istorijos ir antropologijos bakalauro darbų vertinimo kriterijai

Puikiai (10)

Mokslinę ir/arba taikomąją vertę turintis tyrimas su naujomis idėjomis ir originaliomis išvadomis; arba nuoseklus ir originalus konkrečios istorinės problemos istoriografinis tyrinėjimas. Darbas kokybiškas turiniu ir forma.

Darbas gali tikti publikacijai, darbas gali būti toliau plėtojamas magistrantūroje.

Labai gerai (9)

Mokslinę ir/arba taikomąją vertę turintis tyrimas su naujomis idėjomis ir originaliomis išvadomis; arba nuoseklus ir originalus konkrečios istorinės problemos istoriografinis tyrinėjimas. Darbas pasižymi turinio ir formos trūkumais.

Darbas būti toliau plėtojamas magistratūroje.

Gerai (8)

Darbas su moksliskumo elementais, autorius valdo medžiagą, tačiau šaltinių analizė arba naujų panaudojimas iš esmės nekoreguoja moksle esančių teiginių.

Autoriaus mokslinio darbo įgūdžių turi pakakti magistro darbui.

Vidutiniškai (7)

Darbas, kuriame įžvelgtini autoriaus tiriamojo darbo įgūdžiai, tačiau pirminiai šaltiniai darbe naudojami nesistemiškai („medžiaga valdo autorių“).

Patenkinamai (6)

Darbas, kuriame įžvelgiami minimalūs tiriamojo darbo (paieškos, interpretacijos) įgūdžiai arba pastangos, tačiau didžiąją darbo dalį sudaro antrinių šaltinių kompiliacija.

Silpnai (5)

Techniškai tvarkingas ir rišlus tekstas, paremtas antrinių šaltinių kompiliavimu arba darbas.

Blogai

4 – darbas, kuriame nesama savarankiško tyrimo požymių, kompiliacija su esminiais techniniais trūkumais ir plagiatu elementais.

Archeologijos magistro darbo vertinimo kriterijai

Puikiai (10)

Mokslinę ir (arba) taikomąją vertę turintis tyrinėjimas (naujos išvados), pasižymintis išsamiu tiriamos archeologijos mokslo problemos laiko ir erdvės konteksto išmanymu, duomenų lyginamąja analize bei sinteze. Darbas atliktas archeologijos (bei susijusių disciplinų) šaltinių pagrindu, arba tai – originalus nauju aspektu atliktas istoriografinis tyrinėjimas, pasižymintis puikiu teorinio konteksto išmanymu, arba teorinis, metodologinis tyrimas. Jei darbą papildė archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga, ji turi būti pagrįsta kritišku metodologijos vertinimu, turi būti aiškiai susieta su analizuojamos temos kontekstu. Darbo visuma turi tikt mokslinei publikacijai ir gali būti plėtojamas ir gilinamas doktorantūroje.

Labai gerai (9)

Visi privalumai kaip ir “puikiai (10)”, tačiau yra techninių redakcinio pobūdžio trūkumų.

Gerai (8)

Mokslinės ir (arba) taikomosios vertės turintis analitinis darbas (kai kurios išvados naujos). Jei darbą papildė archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga, ji turi būti metodologiškai pagrįsta ir susieta su analizuojamos temos kontekstu. Kai kuriuos darbo skyrius (archeologijos šaltinių katalogus, duomenų bazes ir kt.) patvarkius, galima publikuoti.

Vidutiniškai (7)

Visi privalumai kaip ir “gerai (8)”, tačiau yra techninių trūkumų. Kuris nors darbo skyrius (archeologijos šaltinių katalogas, duomenų bazė ir kt.), jį patvarkius, gali būti publikuojamas.

Patenkinamai (6)

Darbas, kuris rodo autoriaus mokslinio darbo įgūdžius, tačiau vyrauja pasyvus santykis su šaltiniais, jų panaudojimas nekoreguoja žinomų mokslo teiginių. Archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga sudaryta pagal aiškius kriterijus.

Silpnai (5)

Archeologijoje - Darbas, kuriame įžvelgtini autoriaus mokslinio darbo įgūdžiai, tačiau vyrauja antrinių šaltinių kompiliavimas. Archeologijos šaltinių katalogai, duomenų bazės, kartografinė ar kita vizuali medžiaga stokoja sistemingumo (“medžiaga valdo autorių”).

Blogai (4)

Kompiliacija su techniniais trūkumais ir (arba) darbe yra aiškūs plagiatų elementai.

Istorijos magistro darbo vertinimo kriterijai

Puikiai (10)

Originalus, mokslinę ir/arba taikomąją vertę turintis tyrimas – savarankiškai iškelta mokslinė problema, naujos idėjos, savarankiška argumentacija.

- arba analitiškas šaltinotyrinis darbas, galintis pasitarnauti istoriografinių problemų sprendimui;
- arba originalus nauju aspektu atliktas teorinis arba istoriografinis tyrinėjimas.

Darbo visuma turi tikti publikacijai, darbas gali būti plėtojamas doktorantūroje.

Labai gerai (9)

Visi privalumai kaip ir “puikiai (10)”, tikrai su daliniais techniniais trūkumais.

Darbo atskiros dalys gali tikti publikacijai, darbas gali būti plėtojamas doktorantūroje.

Gerai (8)

Dalinę mokslinę ir/arba taikomąją vertę turintis analitinis ar interpretacinis ar sintetinis darbas (su kai kuriomis naujomis išvadomis), techniškai tvarkingas.

Vidutiniškai (7)

Moksliskumo elementų turintis analitinis darbas, su kai kuriais techniniais trūkumais.

Patenkinamai (6)

Darbas, kuriame įžvelgtini autoriaus mokslinio darbo įgūdžius, tačiau vyrauja pasyvus santykis su pirminiais šaltiniais, jų panaudojimas nekoreguoja moksle esančių teiginių.

Silpnai (5)

Techniškai tvarkingas ir rišlus tekstas, paremtas pirminių šaltinių kompiliavimu.

Blogai

4 – darbas, kuriame nesama savarankiško tyrimo požymių, kompiliacija su esminiais techniniais trūkumais ir plagiato elementais.

Paveldosaugos magistro darbo vertinimo kriterijai

Puikiai (10)

Originalus, mokslinę ir (arba) praktinę vertę turintis paveldosauginis tyrinėjimas – savarankiškai iškelta mokslinė problema, naujos idėjos, paremtos savarankiška argumentacija - arba originalus nauju aspektu atliktas paveldosaugos teorijos tyrinėjimas
Darbas turi tikti publikacijai .

Labai gerai (9)

Visi privalumai kaip ir “puikiai (10)”, tikrai su daliniais techniniais trūkumais;
Darbas iš esmės turi tikti publikacijai .

Gerai (8)

Dalinę mokslinę ir (arba) praktinę vertę turintis analitinis darbas (su pagrindiniais skyriais ir kai kuriomis naujomis išvadomis), techniškai tvarkingas;
Iš kai kurių darbo skyrių, juos sutvarkius, galima sukurti publikaciją.

Vidutiniškai (7)

Dalinės mokslinės ir (arba) praktinės vertės turintis analitinis darbas (su pagrindiniais skyriais ir kai kuriomis naujomis išvadomis), turintis techninių trūkumų.

Patenkinamai (6)

Darbas, kuris rodo autoriaus mokslinio ir (arba) praktinio darbo įgūdžius, tačiau vyrauja pasyvus santykis su šaltiniais, jų panaudojimas nekoreguoja moksle esančių teiginių.

Silpnai (5)

Darbas, kuriame įžvelgtini autoriaus mokslinio ir (arba) praktinio darbo įgūdžiai, tačiau vyrauja šaltinių kompiliavimas.

Blogai

4 – kompiliacija su esminiais techniniais trūkumais ir plagiato elementais.

Vilniaus universiteto
studijuojančiųjų rašto darbų rengimo,
gynimo ir kaupimo tvarkos aprašo
priedas

Vilniaus universiteto studijuojančiojo, teikiančio
baigiamąjį darbą,
GARANTIJA

WARRANTY
of Vilnius University Student Thesis

Vardas, pavardė:
Padalinys:
Studijų programa:
Darbo pavadinimas:
Darbo tipas:

Name and Surname:
Faculty:
Study programme:
Thesis topic:
Thesis type:

Garantuojau, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių įstatymų nenumatytų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

I guarantee that my thesis is prepared in good faith and independently, there is no contribution to this work from other individuals. I have not made any illegal payments related to this work.

Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.

Quotes from other sources used in this thesis, directly or indirectly, are indicated in literature references.

Aš, [Vardas Pavardė], patvirtinu (pažymėti)

I, [Vardas Pavardė], confirm (check)

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas yra pateiktas į Vilniaus universiteto studijų informacinę sistemą.
I declare that this thesis is submitted to the Vilnius University Study Information System.

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Embargo laikotarpis / Embargo

Prašau nustatyti šiam baigiamajam darbui toliau nurodytos trukmės embargo laikotarpį:

I am requesting an embargo of this thesis for the period indicated below:

embargo laikotarpis nereikalingas / no embargo requested;

_____ mėnesių / months [embargo laikotarpis negali viršyti 60 mėn. /an embargo period shall not exceed 60 months].

Embargo laikotarpio nustatymo priežastis / reason for embargo:

.....

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Darbo vadovo patvirtinimas:

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas atitinka reikalavimus ir leidžiu darbą ginti:

I confirm that this thesis is prepared in accordance with the requirements of students' theses of Vilnius University and can be defended.

(vardas, pavardė / name, surname)

(parašas / signature)

(data / date)

Katedros (Padalinio) patvirtinimas, kad atspausdintas baigiamasis darbas buvo pateiktas ir užregistruotas:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)