

VILNIAUS UNIVERSITETO ISTORIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Istorijos fakultete (toliau – Fakultetas).
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5 (Universiteto senato 2023 m. sausio 31 d. nutarimo Nr. SPN-6 redakcija) su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.
4. Praktika Fakultete organizuojama, prižiūrima ir vertinama šiuose Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

5. Fakultete numatyta:
 - 5.1. Praktika Bakalauro studijų programose. Praktikos tikslas – ugdyti studentų praktinius įgūdžius ir taikomasias kompetencijas. Praktika gali būti integruota į studijų modulius arba išskirta kaip atskiras privalomas studijų dalykas (modulis);
 - 5.2. Profesinė praktika Magistro studijų programose. Profesinės praktikos tikslas – įgyti, tobulinti ir įtvirtinti teorines žinias ir kompetencijas profesinėje veikloje. Jos metu ugdomos savarankiško teorinių žinių taikymo profesinėje veikloje kompetencijos, rengiamasi magistro darbo rašymui, taip pat siekiama, kad studentas susipažintų su praktikos institucijos struktūra, funkcijomis bei įsidarbinimo galimybėmis. Profesinės praktikos tikslas ir uždaviniai formuluojami kiekvienam studentui individualiai. Rekomenduojama, kad būtų atsižvelgta ir į planuojamo magistro darbo problematiką. Profesinė praktika Magistro studijų programose Studijų programų komitetų sprendimu gali būti ne privalomu, o pasirenkamuoju studijų dalyku;
 - 5.3. Mokslinė praktika Magistro studijų programose. Mokslinės praktikos tikslas – ugdyti savarankiško mokslinio tiriamojo darbo, kritiško šaltinių ir literatūros vertinimo įgūdžius, atliekant mokslinį analitinį tyrimą vadovo parinkta tema (atsižvelgiant į magistro darbo tematiką).
6. Praktikos pobūdis, trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti atitinkamų modulių ir Praktikų dalykų aprašuose.
7. Bakalauro studijų programų studentai su Praktikos reikalavimais supažindinami pradedant studijuoti atitinkamų studijų programos modulius.
8. Magistro studijų programų studentus su Praktikos atlikimo tvarka, galimomis praktikos institucijomis, reikalavimais Praktikos eigai, atsiskaitymu ir Praktikos ataskaitos reikalavimais supažindina atitinkamų Studijų programų komitetai I magistro kurso pavasario semestre.
9. Praktikos institucijai keliami reikalavimai apibrėžti Reglamento 4.9 ir 26 punktuose.
10. Fakultetas savo internetiniame puslapyje skelbia rekomenduojamų Praktikos vietų sąrašus. Studentas, suderinęs su praktikos vadovu Fakultete, gali pasirinkti Praktikos vietą savarankiškai, atsižvelgiant į Fakulteto socialinių partnerių pasiūlymus bei savo pageidavimus. Praktika atliekama Lietuvos Respublikos ar užsienio kultūros, mokslo, švietimo, atminties valstybinėse ir viešojo sektoriaus institucijose, taip pat privataus sektoriaus įmonėse, atitinkančiose Praktikos tikslą, nustatytą Praktikos dalyko apraše.
11. Trišalė Praktikos sutartis, pagal Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu patvirtintą

- formą, sudaroma ne mažiau kaip 3 darbo dienos iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis pasirašoma Fakulteto dekanı, praktikanto ir praktikos institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens.
12. Iki Praktikos pradžios studentas kartu su praktikos vadovu Fakultete ir praktikos institucijos praktikos vadovu suderina Praktikos užduočių sąrašą.
 13. Praktikos laikotarpiu studentas privalo vykdyti su Praktikos tikslu ir uždaviniais susijusius Praktikos vadovo institucijoje pavedimus, bendrauti su praktikos vadovu Fakultete ir informuoti jį apie Praktikos eigą.
 14. Praktika gali būti atliekama Universitete, tokiu atveju vadovaujama Reglamento IV skyriumi:
 - 14.1. Studentas, pasirinkęs atlikti Praktiką Universiteto padalinyje, ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki numatytos praktikos pradžios turi pateikti prašymą atlikti praktiką Universiteto padalinyje, kuriame turi būti nurodyta praktikanto vardas, pavardė, Praktikos laikotarpis, padalinys, kuriame Praktika bus atliekama, Fakulteto praktikos vadovas ir priimančio Universiteto padalinio (toliau – Priimantis padalinys) praktikos vadovas, Praktikos tikslas ir numatomi Praktikos rezultatai arba užduotys.
 - 14.2. Šios Praktikos teisinis pagrindas yra Fakulteto dekanı įsakymas.
 15. Praktika, kuri nėra numatyta studijų programoje, skiriama į tipus:
 - 15.1. savanoriška praktika – su studijų procesu tiesiogiai nesusijusi ir studijų programoje nenumatyta Praktika, skirta studento bendrųjų ir (ar) dalykinių kompetencijų papildomam ugdymui;
 - 15.2. „Erasmus+“ absolventų praktika – studijų programoje nenumatyta Praktika, atliekama baigus studijas ir gavus diplomą, skirta papildomiems žinioms ir gebėjimams įgyti, reikalingiems su studijomis susijusiai profesinei veiklai;
 - 15.3. tikslinė praktika – Fakulteto koordinuojama ir pasirašius Praktikos sutartį studijų metu atliekama, bet studijų programoje nenumatyta, Praktika, skirta įgyti žinioms ir gebėjimams, susijusiems su studijomis ir praktine profesine veikla. Ši Praktika vienoje organizacijoje negali trukti ilgiau nei 6 kalendorinius mėnesius. Esant poreikiui, apie jos atlikimą gali būti įrašoma žyma diplomo priedėlyje;
 - 15.4. Studentas, norintis atlikti tikslinę praktiką, susiderinęs ją su Studijų programos komitetu, turi pateikti prašymą Padalinio vadovui nuroydamas tikslinės praktikos atlikimo vietą, trukmę ir numatomas atlikti užduotis. Studentas gali atlikti tikslinę praktiką gavęs Fakulteto dekanı sutikimą.
 16. Padalinio vadovo sprendimu ir Komiteto pirmininko teikimu, įvertinus, ar studento (klausytojo) įgytos patirties atitinkamoje veiklos srityje veiklos pobūdis atitinka Praktikai keliamus tikslus ir reikalavimus, o praktikos institucija organizacija atitinka Reglamente ir dalyko apraše numatytus praktikos institucijai organizacijai ir praktikos vadovui keliamus reikalavimus, studento (klausytojo) įgyta darbo patirtis, tikslinės praktikos ir (ar) savanoriškos veiklos būdu įgyta praktinė patirtis gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatyta Praktika. Atitinkamos su studijų programa susijusios studento (klausytojo) praktinėje veikloje įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos remiantis Vilniaus universiteto studentų neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS PRAKTIKOS PRIEŽIŪRA

17. Praktika bakalauro studijų programose vyksta vadovaujantis atitinkamos studijų programos moduliuose numatyta tvarka.
18. Profesinei praktikai magistro studijų programose vadovauja praktikos vadovas Fakultete ir praktikos vadovas institucijoje:
 - 18.1. Praktikos vadovas institucijoje – specialistas dirbantis praktikos institucijoje ir turintis patirties įgyvendinti Profesinės praktikos dalyko apraše numatytus siekinius;
 - 18.2. Praktikos vadovas Fakultete – dėstytojas, turintis patirties įgyvendinti Profesinės praktikos dalyko apraše numatytus siekinius.
19. Mokslinė praktika magistro studijose vyksta vadovaujantis magistro Mokslinės praktikos dalyko apraše numatyta tvarka.
20. Praktikantui dėl ligos ar kitos svarbios ir pateisinamos priežasties praleidus nuo 5 iki 30 procentų Praktikos laiko, Fakulteto dekanı įsakymu Praktikos sutartis gali būti pratęsiama, praktikantui pateikus su praktikos institucijos organizacijos praktikos vadovu ir Fakulteto praktikos vadovu suderintą

prašymą. Praleidus daugiau nei 30 procentų Praktikos laiko, Praktika nevertinama, išskyrus atvejus, kai dėl pateisinamų priežasčių Praktika yra pratęsiama, bet ne ilgiau nei iki baigiamojo darbo pateikimo gynimui datos.

21. Praktika gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant Praktikos sutartyje numatytų įsipareigojimų ir kitais Praktikos sutartyje numatytais atvejais ir tvarka. Praktikos sutarties nutraukimą gali inicijuoti bet kuri Praktikos sutarties šalis. Praktika nutraukiama pasirašant susitarimą dėl Praktikos nutraukimo.

IV SKYRIUS PRAKTIKOS VERTINIMAS

22. Praktika bakalauro studijų programose vertinama vadovaujantis atitinkamos studijų programos modulio apraše nurodytais reikalavimais. Praktikos pažymys yra sudedamoji modulio pažymio dalis arba atskiro modulio galutinis pažymys. Modulio pažymį į sistemą įveda modulio vadovas.

23. Profesinė praktika magistro studijų programose yra vertinama vadovaujantis atitinkamos programos Profesinės praktikos dalyko apraše nurodytais reikalavimais:

23.1. pasibaigus Praktikai, studentas gauna praktikos vadovo institucijoje laisvos formos raštišką įvertinimą apie Praktikos eigą, rezultatus ir siūlomą vertinimą pažymiu;

23.2. studentas Praktikos ataskaitą ir institucijos praktikos vadovo raštišką įvertinimą pristato atitinkamą studijų programą kuruojančiai katedrai. Praktikos ataskaita – tai rašto darbas, kurį sudaro detali 400 studento darbo valandų (15 kreditų) apskaita ir Praktikos užduočių bei gautų rezultatų pristatymas ir analizė. Ataskaitos forma numatyta Fakulteto Rašto darbų metodiniai nurodymuose. Papildomus reikalavimus Praktikos ataskaitai gali numatyti atitinkamas studijų programos komitetas;

23.3. Praktikos ataskaita ginama katedros posėdyje. Praktiką vertina praktikos vadovas Fakultete atsižvelgdamas į praktikos vadovo insitucijoje raštišką įvertinimą, Praktikos ataskaitą bei jos gynimą katedros posėdyje.

24. Mokslinė praktika magistro studijų programose yra vertinama vadovaujantis atitinkamos programos Mokslinės praktikos dalyko apraše nurodytais reikalavimais.