

VILNIAUS UNIVERSITETO ISTORIJOS FAKULTETO DARBUOTOJŲ KŪRYBINIŲ ATOSTOGŲ NUOSTATAI

1. Kūrybinės atostogos (toliau KA) – tai laikotarpis, kai darbuotojas/-a vykdo tik mokslinę veiklą.
2. Vadovaujantis VU darbuotojų atostogų suteikimo tvarkos aprašu (2018 m. kovo 21 d., VU rektoriaus įsakymas Nr. R 161), KA yra suteikiamos Fakulteto tarybos sprendimu, mokant vidutį darbo užmokestį. Istorijos fakultete KA suteikiamos vienam semestru (penki mėnesiai).
3. KA gali būti suteiktos Fakulteto akademiniams darbuotojams/-oms vieną kartą per penkių metų kadenciją, neakademiniams darbuotojams/-oms vieną kartą per penkerių metų laikotarpį, jei asmuo vykdo mokslinę veiklą.
4. Fakulteto darbuotojas/-a, teikiantis KA prašymą, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - a) dirbti Fakultete ne mažesniu kaip 0.75 etatu, neskaičiuojant laikino etato sumažinimo dėl dalyvavimo moksliniuose projektuose ir/ar darbo Fakulteto administracinėse pareigose;
 - b) turi būti dirbęs/-usi Fakultete bent vieną penkerių metų kadenciją. Neakademiniai darbuotojai – turėti 5 metų darbo stažą Fakultete;
5. KA suteikimo eiga:
 - a) darbuotojas/-a teikia prašymą Fakulteto tarybai, kuriame trumpai pristato KA planą (laisva forma).
 - b) darbuotojas/-a su KIA planu supažindina Katedrą, kurioje dirba;
 - c) darbuotojas/-a informuoja Studijų programos, kurioje dėsto, komiteto pirmininką/-ę. Studijų programos komitetas priima sprendimą, kaip bus vykdomos studijos darbuotoju/-ai esant KA (pav., krūvis gali būti laikinai paskirstytas kitiems darbuotojams/-oms, dėstomų modulių/dalykų seka programoje/-se gali būti laikinai keičiama, dėstomas modulis/dalykas gali būti laikinai nevykdomas ar kt.) ir pateikia jį Fakulteto tarybai.
6. KA prašymai svarstomi du kartus per metus ir pateikiami ne vėliau kaip: rudens semestru iki spalio 1 d., pavasario semestru iki kovo 1 d.
7. Fakulteto Taryba priima sprendimą atsižvelgiant į KA planą, SPK sprendimą ir Fakulteto finansinę situaciją.
8. KA metu darbuotojas/-a neprivalo vadovauti studentų kursiniams ir/ar baigiamiesiems bakalauro/magistro darbams, tačiau turi vykdyti jau prisiimtus baigiamųjų darbų vadovavimo įsipareigojimus. Vadovavimas doktorantams KA metu nėra stabdomas.
9. KA metu parengti mokslo darbai turi turėti Istorijos fakulteto prieskyrą.
10. Pasibaigus KA, per vieną mėnesį (jei grįžtama pavasario semestro pabaigoje, per pirmą rudens semestro mėnesį), darbuotojas/-a pateikia KA rezultatus (laisva forma) Fakulteto tarybai.
11. Pretenduoti į KA antrą kartą galima tik atsiskaičius už pirmąsias.