



VIEŠŲJŲ RYŠIŲ AGENTŪRA IEŠKO PROJEKTŲ VADOVO ASISTENTO (-ĖS)

Jei nori įgyti patirties ir žinių komunikacijos srityje bei tapti profesionaliu viešųjų ryšių specialistu – kviečiame prisijungti prie mūsų komandos. Mums svarbiausia, kad būtum ambicingas ir degtum noru tobulėti, o viso kito mes tave išmokysime.

KOKS BUS TAVO DARBAS?

- ▶ Padėsi koordinuoti komunikacijos projektų veiklas;
- ▶ Padėsi organizuoti ir koordinuoti renginius;
- ▶ Rengsi bei administruosi įvairius dokumentus (sutartis ir kt.);
- ▶ Visapusiškai padėsi projektų vadovams planuoti ir įgyvendinti komunikacijos projektus.

TIKIMĖS, KAD:

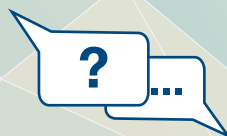
- ▶ Moki nuosekliai dėstyti mintis, lietuviškai rašai be klaidų;
- ▶ Gebi kalbėti ir rašyti angliškai (privalumas);
- ▶ Esi imlus technologinėms naujovėms;
- ▶ Domiesi socialinių tinklų valdymu (privalumas);
- ▶ Turi planavimo, prioritetų nustatymo ir organizavimo įgūdžius;
- ▶ Esi iniciatyvus, savarankiškas, tačiau noriai prisidedi prie komandinio darbo;
- ▶ Turi vairuotojo pažymėjimą.

MES SIŪLOME:

- ▶ Dinamišką ir kūrybišką darbą sėkmingai veikiančioje įmonėje;
- ▶ Darbą įgyvendinant verslo ir viešojo sektoriaus projektus;
- ▶ Draugišką komandą ir visapusišką kolegų pagalbą pradėjus dirbti;
- ▶ Profesinio tobulėjimo ir karjeros galimybes;
- ▶ Turėsi galimybę dirbti lanksčiu darbo grafiku;
- ▶ Puikias darbo sąlygas Vilniaus senamiestyje.



LAUKIAME TAVO PRISISTATYMO
agne@voxvera.lt



JEI TURI KLAUSIMŲ. SKAMBINK
+370 600 58424