

Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto studijų praktikos nuostatai

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau –Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką Istorijos fakultete (toliau – Fakultetas).

1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Universiteto senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5, su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.

1.3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

1.4. Praktika Fakultete organizuojama, prižiūrima ir vertinama šiuose Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka.

2. Praktikos organizavimas

2.1. Fakultete numatyta:

2.1.1. Mokomoji praktika Bakalauro studijų programose. Šios praktikos tikslas – ugdyti studentų praktinius įgūdžius ir taikomąsias kompetencijas. Mokomoji praktika yra integruota į studijų programų modulius. Bendra mokomosios praktikos apimtis 15 kreditų (400 valandų);

2.1.2. Profesinė praktika Magistro studijų programose. Profesinės praktikos tikslas – įgyti, tobulinti ir įtvirtinti teorines žinias ir kompetencijas profesinėje veikloje. Jos metu ugdomos savarankiško teorinių žinių taikymo profesinėje veikloje kompetencijos, rengiamasi magistro darbo rašymui, taip pat siekiama, kad studentas susipažintų su praktikos institucijos struktūra, funkcijomis bei įsidarbinimo galimybėmis. Profesinės praktikos tikslas ir uždaviniai formuluojami kiekvienam studentui individualiai, atsižvelgiant į planuojamo magistro darbo problematiką;

2.1.3. Mokslinė praktika Magistro studijų programose. Mokslinės praktikos tikslas – ugdyti savarankiško mokslinio tiriamojo darbo, kritiško šaltinių ir literatūros vertinimo įgūdžius, atliekant mokslinį analitinį tyrimą vadovo parinkta tyrimo tema (atsižvelgiant į magistro darbo tematiką);

2.2. Praktikos pobūdis, trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti atitinkamų modulių ir Praktikų dalykų aprašuose.

2.3. Bakalauro studijų programų studentai su praktikos reikalavimais supažindinami atitinkamų studijų programos modulių pradžioje.

2.4. Magistro studijų programų studentus su praktikos atlikimo tvarka, galimomis praktikos institucijomis, reikalavimais praktikos eigai, atsiskaitymu ir praktikos ataskaitos reikalavimais supažindina atitinkamų Studijų programų komitetai I magistro kurso pavasario semestre, ne vėliau, kaip iki gegužės 31 d.

2.5. Praktikos institucijai keliami reikalavimai apibrėžti Reglamento 5.3 punkte.

2.6. Fakultetas savo internetiniame puslapyje skelbia pagrindinių institucijų, kuriose studentai kelis paskutiniuosius metus atliko Profesines praktikas, sąrašus. Šie sąrašai studentams yra orientaciniai renkantis praktikos vietas. Institucijas, tinkamas Magistro profesinei praktikai atlikti, studentai pasirenka savarankiškai, atsižvelgiant į Fakulteto socialinių partnerių pasiūlymus bei savo pageidavimus. Fakulteto studijų programų dėstytojai konsultuoja studentus dėl galimų praktikos vietų. Praktika atliekama Lietuvos Respublikos ar užsienio kultūros, mokslo, švietimo, atminties valstybinėse ir viešojo sektoriaus institucijose, taip pat privataus sektoriaus įmonėse, atitinkančiose Profesinės praktikos tikslą, nustatytą praktikos dalyko apraše.

2.7. Pasirinkta Profesinės praktikos institucija turi būti suderinta su praktikos vadovu Fakultete. Studentas pateikia prašymą Profesinei praktikai atlikti atitinkamą studijų programą kuruojančios katedros vedėjui.

Prašyme nurodo praktikos instituciją, praktikos vadovus fakultete ir institucijoje, praktikos tikslą ir uždavinius. Prašymą tvirtina Praktikos vadovas paprastai ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. Papildomus reikalavimus prašymo pateikimui gali numatyti atitinkamą studijų programą kuruojanti katedra.

2.8. Trišalė Magistro Profesinės praktikos sutartis sudaroma iki praktikos pradžios. Praktikos sutartį pasirašo Fakulteto dekanas. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma tik Reglamente nustatytais atvejais.

2.9. Profesinės praktikos laikotarpiu studentas privalo vykdyti su praktikos tikslu ir uždaviniais susijusius Praktikos vadovo institucijoje pavedimus, bendrauti su Praktikos vadovu Fakultete ir informuoti jį apie Praktikos eigą.

2.10. Jei studentas (klausytojas) Profesinę praktiką atlieka Vilniaus universitete, Fakulteto vadovas užtikrina, kad būtų laikomasi Reglamento 4 straipsnio nuostatomis.

2.11. Tuo atveju, jeigu Profesinės praktikos sutartis nesudaroma ir skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, jis organizuoja vadovaujantis norminiais teisės aktais būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, prižiūri, kad Praktikos metu būtų laikomasi drausmės, saugumo reikalavimų, informuoja praktikantą apie rekomenduojamą draudimą nuo nelaimingų atsitikimų Praktikos metu.

3. Praktikos priežiūra

3.1. Bakalauro mokomoji praktika vyksta vadovaujantis atitinkamos studijų programos moduliuose numatyta tvarka.

3.2. Profesinei praktikai magistro studijose vadovauja praktikos vadovas Fakultete ir praktikos vadovas institucijoje:

3.2.1. Institucijos praktikos vadovas - specialistas dirbantis praktikos institucijoje, turintis atitinkamos kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, turintis patirties įgyvendinti Profesinės praktikos dalyko apraše numatytus siekinius.

3.2.2. Fakulteto praktikos vadovas – dėstytojas, turintis patirties įgyvendinti Profesinės praktikos dalyko apraše numatytus siekinius.

3.3. Mokslinė praktika magistro studijose vyksta vadovaujantis magistro Mokslinės praktikos dalyko apraše numatyta tvarka.

4. Praktikos vertinimas

4.1. Bakalauro mokomoji praktika vertinama vadovaujantis atitinkamos studijų programos modulio apraše nurodytais reikalavimais. Bakalauro praktikos pažymys yra sudedamoji modulio pažymio dalis. Modulio pažymį į sistemą įveda modulio vadovas.

4.2. Profesinė praktika magistro studijose yra vertinama vadovaujantis atitinkamos programos Profesinės praktikos dalyko apraše nurodytais reikalavimais:

4.2.1. Pasibaigus Praktikai, studentas gauna praktikos vadovo institucijoje laisvos formos raštišką įvertinimą apie praktikos eigą, rezultatus ir siūlomą vertinimą pažymiu;

4.2.2. studentas praktikos ataskaitą ir institucijos praktikos vadovo raštišką įvertinimą pristato atitinkamą programą kuruojančiai katedrai. Praktikos ataskaita – tai rašto darbas, kurį sudaro detali 400 studento darbo valandų (15 kreditų) apskaita ir praktikos užduočių bei gautų rezultatų pristatymas ir analizė. Papildomus reikalavimus praktikos ataskaitai gali numatyti atitinkamą studijų programą kuruojanti katedra;

4.2.3. praktikos ataskaita ginama katedros posėdyje. Praktiką vertina padalinio praktikos vadovas atsižvelgdamas į institucijos praktikos vadovo raštišką įvertinimą, praktikos ataskaitą bei jos gynimą katedros posėdyje.

4.3 Mokslinė praktika magistro studijose yra vertinama vadovaujantis atitinkamos programos Mokslinės praktikos dalyko apraše nurodytais reikalavimais.