



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO ISTORIJOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į  
STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 22 ir 42 punktais, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 31.2 papunkčiu, Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. R-231), 5 punktu ir atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto tarybos nutarimą (2022 m. gruodžio 9 d. posėdžio protokolo Nr. 170000-TP-11:

tvirtinu Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašą (pridedamas).

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto rektoriaus  
2022 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr.

## VILNIAUS UNIVERSITETO ISTORIJOS FAKULTETO SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – gerinti studijų kokybę ir kokybiško dėstymo bei jo vertės pripažinimą, stiprinti motyvaciją, tobulinti pedagogines kompetencijas, didinti Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Istorijos fakulteto (toliau – Fakultetas) žinomumą ir akademinę reputaciją, taip pat įdiegti atitinkamas finansinio skatinimo už įnašą į studijų kokybę priemones Fakultete.

2. Aprašas nustato pagrindinius skatinimo už įnašo į studijų veiklos rezultatus Fakultete principus ir šių principų diegimo bei taikymo procesą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas), Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. R-60 „Dėl Vilniaus universiteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

4. Pagal šį Aprašą skatinama už įnašą į studijų kokybę, kuris, vadovaujantis Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nesudaro akademinio darbuotojo dėstymo darbo krūvio.

### II SKYRIUS SKATINIMO UŽ ĮNAŠĄ Į STUDIJŲ KOKYBĘ SISTEMA IR PRINCIPAI

5. Skatinimo už įnašą į studijų kokybę sistema Fakultete siekiama:

5.1. skatinti Fakulteto darbuotojus kuo daugiau individualiai dirbti su studentais, įtraukti studentus į mokslinius tyrimus ir sudaryti studentams sąlygas mokytis iš geriausių Fakulteto mokslininkų;

5.2. skatinti Fakulteto darbuotojus nuolat tobulinti studijų programų turinį ir siekti būti įkvepiančiais pedagogais;

5.3. skatinti Fakultete vykdomų studijų programų tarptautiškumą ir tarpdalykiškumą;

5.4. skatinti Fakulteto darbuotojus įsitraukti į Fakulteto veiklas, skirtas mokytojų kvalifikacijos kėlimui;

5.5. skatinti Fakulteto darbuotojus įsitraukti į studijų organizavimo ir kokybės užtikrinimo veiklas.

6. Fakulteto darbuotojai skatinami už įnašą į studijų kokybę už šiuos pedagoginės veiklos rezultatus:

**6.1. dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių tobulinimą:**

6.1.1. mentoriavimą, vadovavimą studentų mokslo (ne studijų procese numatytiems) darbams ir (ar) kitą individualią mokymo (-si) pagalbą studentams, kolegoms;

6.1.2. pedagoginių įgūdžių tobulinimą, pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimą ar savo dėstymo praktikos sklaidą, dalinimąsi gerąja mokymo ir mokymosi patirtimi;

6.1.3. vadovavimą studentų baigiamiesiems darbams (projektams) ir disertacijoms, kurie pripažinti išskirtiniais (buvo apdovanoti);

6.1.4. dėstyto įvertinimą ar apdovanojimus už Universiteto ribų;

6.1.5. kviestinių pranešimų mokymo ir mokymosi konferencijose ar renginiuose skaitymą, skirtuose akademinėi (studentų ir (ar) dėstytojų) auditorijai skaitymą, kai pranešimų tematika atitinka Fakulteto plėtojamų studijų kryptis ir tematikas;

6.1.6. tarptautinimo iniciatyvų rengimą ir taikymą, tarptautinių kontaktų plėtrą ir tokių kontaktų įveiklinimą;

6.1.7. įnašą į baigiamųjų darbų kokybės užtikrinimą, įskaitant baigiamųjų darbų ar disertacijos projektų recenzavimą (recenzuojant ne mažiau kaip 5 darbus per metus).

6.1.8. papildomą darbą su studentais turinčiais specialiuųjų poreikių;

## **6.2. Dėstyto ir studentų pasiekimų vertinimo metodinę plėtrą ir edukacines inovacijas:**

6.2.1. studentų įtraukimą į bendrus tyrimus ir jų publikavimą, mokslo konferencijas, vasaros mokyklas, tarptautines iniciatyvas ar kitus akademinis Fakulteto projektus;

6.2.2. išskirtinai gerą dėstyto taikant aktyvaus mokymosi metodus ir (ar) tyrimais grįstą mokymą;

6.2.3. dėstyto tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose), bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis, akademiniais darbuotojais;

6.2.4. kontaktinį ir nuotolinį dėstyto tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese;

## **6.3. Mokomojo turinio kūrimą ir studijų plėtrą:**

6.3.1. savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimą; mokymo (-si) turinio naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui (-si) kūrimą; naujo studijų dalyko (modulio) sukūrimą arba esminį jo atnaujinimą;

6.3.2. koordinavimą ir (ar) dalyvavimą Fakulteto iniciuojamose mokytojams skirtuose seminaruose ir mokymuose;

6.3.3. vadovavimą Universiteto ar Universiteto kamieninio akademinio padalinio studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams, komisijoms arba dalyvavimą juose (išskyrus vadovavimą studijų programos komitetui);

6.3.4. vadovavimą studijų kryptių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimą jose;

6.3.5. vadovavimą ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimą jose;

6.3.6. lyderystę įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų.

## **III SKYRIUS**

### **ĮNAŠO Į STUDIJŲ KOKYBĘ ĮVERTINIMO IR SKATINIMO LĖŠŲ PASKIRSTYMO PRINCIPAI**

7. Veiklų, skatinančių studijų kokybę Fakultete, vertinimą atlieka Fakulteto dekanas (toliau – Dekanas) sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš Fakulteto Studijų programų komitetų (toliau – SPK) primininkų ir (ar) narių, Fakulteto katedrų vedėjų ir administracijos atstovų.

8. Komisija pagal Fakulteto administracijos, SPK, Fakulteto katedrų ir atskirų darbuotojų iki einamųjų metų lapkričio 15 d. pateiktus dokumentus vertina pretendentų veiklas, prisidedančias prie studijų ir dėstyto kokybės.

9. Pagal šį Aprašą darbuotojai yra skatinami už įnašą į studijų kokybę, kurių rūšys, reikšmingumas ir vertė pateiktos Aprašo priede.

10. Komisija, vertindama darbuotojų veiklas, atsižvelgia, kiek jomis siekiama pedagoginės veiklos kokybės per pedagoginių kompetencijų tobulinimą, prisidedama prie edukacinių inovacijų,

naujo mokomojo turinio kūrimo ir studijų plėtros, taip pat išskirtinis dėmesys skiriamas studijų tarptautiškumo, tarpdiscipliniškumo ir moksliniais tyrimais grįstų studijų vystymo veikloms.

11. Jei studijų veiklą, už kurią skiriamas skatinimas, vykdė darbuotojų grupė, konkrečiam pasiekimui skatinti numatyta suma, Komisijos siūlymu, padalinama proporcingai kiekvieno tokios grupės nario įnašui į atitinkamą studijų veiklą.

12. Komisija ne vėliau kaip gruodžio 1 d. Dekanui pateikia darbuotojų sąrašą su kiekvieno jų skatinamų veiklų sąrašu.

13. Darbuotojai už įnašą į studijų kokybę yra skatinami skiriant jiems vienkartinės premijas iš skatinimo už įnašą į studijų kokybę fondo (toliau – Fondas) lėšų. Fakulteto taryba, atsižvelgdama į Fakulteto biudžetinį finansavimą, kitas pajamas ir išlaidas bei įvertindama prognozuojamas išlaidas premijoms, kiekvienais metais Dekano teikimu tvirtina Fondo dydį. Skatinimui už įnašą į studijų kokybę skiriama Fakulteto darbuotojų darbo užmokesčio fondo dalis, kuri yra apibrėžta Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše.

14. Fondo pinigų suma darbuotojams yra paskirstoma atsižvelgiant į jų per metus atliktų veiklų kiekį ir reikšmingumą nurodytą šio Aprašo priede.

15. Premijos skiriamos kartą per metus Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

---

Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto  
skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos  
aprašo  
priedas

**ĮNAŠO Į STUDIJŲ KOKYBĘ VEIKLŲ RŪŠYS, REIKŠMINGUMAS IR VERTĖ VILNIAUS  
UNIVERSITETO ISTORIJOS FAKULTETE**

Skatinimo sritis <sup>1</sup>	Skatinimo veiklos <sup>2</sup>	Maksimali skatinimo suma už 1 veiklą (atsižvelgiant į Fondo dydį ir veiklos reikšmingumą)
6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.7, 6.1.8, 6.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinavimas doktorantų seminarų;</li> <li>• Studentų įtraukimas į bendrus tyrimus ir jų publikavimą, mokslo konferencijas, vasaros mokyklas, tarptautines iniciatyvas ar kitus akademinis Fakulteto projektus (atsižvelgiant į dalyvių kiekį ir renginio mastą);</li> <li>• Studento mentoriavimas rengiant studijų programoje nenumatytam mokslo / publicistikos darbui;</li> <li>• Koordinavimas studijų programoje nenumatyta veiklai, kurioje lavinami studentų įgūdžiai (konferencija, seminaras, dirbtuvės, ekskursija), atsižvelgiant į dalyvių kiekį ir renginio mastą;</li> <li>• Įnašas į baigiamųjų darbų kokybės užtikrinimą, įskaitant baigiamųjų darbų ar disertacijos projektų recenzavimą (recenzuojant ne mažiau kaip 5 darbus per metus), vadovavimą kursiniams darbams (ne mažiau kaip 3 per metus);</li> <li>• Papildomas darbas su studentais turinčiais specialiuju poreikiu;</li> <li>• Dalyvavimas doktorantų seminare (recenzavimas, oponavimas);</li> <li>• Dalyvavimas studentų organizuojamame gebėjimų lavinimo renginyje;</li> <li>• Vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams (projektams) ir disertacijoms, kurie apdovanoti ar kitaip pripažinti išskirtiniais.</li> </ul>	Iki 300 Eur.
6.1.1. 6.1.2, 6.1.4, 6.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savo srities ar tarpdisciplininių mokslinių tyrimų rezultatais grįstos mokomosios ir metodinės medžiagos studijų rezultatams pasiekti kūrimas; mokymo (-si) turinio naudojant informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui (-si) kūrimas; naujo studijų dalyko (modulio) sukūrimas arba esminį jo atnaujinimas;</li> <li>• Pedagoginių įgūdžių tobulinimas, pedagoginių įgūdžių tobulinimo veiklų organizavimas ar savo dėstymo praktikos sklaida, dalinimasis gerąja mokymo ir mokymosi</li> </ul>	Iki 300 Eur.

<sup>1</sup> Vilniaus universiteto Istorijos fakulteto skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkos aprašo papunkčiai.

<sup>2</sup> Kiekvienoje skatinimo srityje veiklos išdėstytos pagal jų reikšmingumą studijų kokybei (pradedant nuo reikšmingiausios).

	<p>patirtimi (kvalifikacijos kėlimo kursai, paskaitos, mokymai, kurių trukmė ne mažesnė nei 4 val.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagalba (mentoriavimas) kolegoms atnaujinant studijų programų veiklas – konkretūs ir reikšmingi atvejai.</li> </ul>	
6.1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskaita tarptautiniame renginyje užsienyje, skirtame dalintis pedagoginėmis praktikomis;</li> <li>• Paskaita nacionaliniame renginyje, skirtame dalintis pedagoginėmis praktikomis;</li> <li>• Dėstymo įvertinimas ar apdovanojimas už Universiteto ribų.</li> </ul>	Iki 200 Eur.
6.1.6, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarptautinimo iniciatyvų rengimas ir taikymas, tarptautinių kontaktų plėtra ir tokių kontaktų įveiklinimas, atsižvelgiant į iniciatyvų kiekį ir svarbą;</li> <li>• Dėstymas tarpdisciplininių studijų programose ar studijų dalykuose (moduliuose), bendradarbiaujant su kitų disciplinų kolegomis, akademiniais darbuotojais;</li> <li>• Kontaktinis ir nuotolinis dėstymas tarptautinėms studentų grupėms (t. y. grupėms, kuriose studijuoja užsienio ir lietuvių studentai) ir (ar) užsienyje, pasitelkiant studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese;</li> </ul>	Iki 400 Eur.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išskirtinai geras dėstymas taikant aktyvaus mokymosi metodus ir (ar) tyrimais grįstą mokymą (Komisijai teikiant nuo SPK po vieną kandidatą (-ę) per metus).</li> </ul>	Iki 300 Eur.
6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovavimas studijų krypčių, doktorantūros vertinimo, savianalizės grupėms arba dalyvavimas jose;</li> <li>• Vadovavimas ketinamų vykdyti studijų programų rengimo grupėms arba dalyvavimas jose;</li> <li>• Lyderystė įgyvendinant studijų vystymo iniciatyvas Universitete ir bendradarbiaujant su kolegomis iš kitų institucijų;</li> <li>• Vadovavimas Universiteto ar Universiteto kamieninio akademinio padalinio studijų organizavimo ir (ar) studijų kokybės užtikrinimo grupėms, komitetams, komisijoms (įskaitant bakalauro ir (ar) magistro baigiamųjų darbų gynimo komisijas) arba dalyvavimą juose (išskyrus vadovavimą studijų programos komitetui);</li> <li>• Koordinavimas ir (ar) dalyvavimas Fakulteto iniciuojamose mokytojams skirtuose seminaruose ir mokymuose.</li> </ul>	Iki 500 Eur.